

حوزه ۱: رسالت و اهداف:

استانداردها:

ع-۱-۱ مجموعه رسالت و اهداف گروه در رابطه با آموزش و پژوهش رشته مقطع مربوطه منطبق با رسالت دانشگاه و دانشکده بر اساس نیازهای جامعه، نظام ارائه خدمات سلامت، اسناد بالادستی، ارزشها و مسئولیت اجتماعی به ترتیب اولویت و مبتنی بر شواهد وجود داشته باشد.

سنجه ها:

- ۱- مجموعه جامع رسالت و اهداف گروه ترجیحا بر اساس اولویت تدوین شده است.
- ۲- توانمندی ها و وظایف گروه در مجموعه رسالت و اهداف بطور مشخص آمده است.
- ۳- توانمندی ها و صلاحیت های مورد انتظار از دانش آموختگان رشته /مقطع در مجموعه رسالت و اهداف بطور مشخص بیان شده است..
- ۴- در رسالت و اهداف تدوین شده گروه، موارد زیرلحاظ گردیده است:

- نیازهای جامعه و بویژه نظام سلامت
- توجه به اسناد بالادستی
- ارزش ها و مسئولیت اجتماعی
- مبتنی بر شواهد و شرایط عینی
- کارآفرینی، فناوری و تولید ثروت در صورت داشتن موضوعیت
- حوزه های آموزشی (اعم از حضوری و مجازی) و پژوهشی گروه

ع-۲-۱ رسالت و اهداف گروه با مشارکت اعضای هیات علمی و نظر خواهی از دانش آموختگان تدوین و اعلام شده باشد.

سنجه ها:

- ۵- فرآیند مشارکت اعضای هیئت علمی و اطلاع رسانی به آنان در مجموعه رسالت و اهداف گروه تدوین شده است.
- ۶- در تدوین رسالت و اهداف از دانش آموختگان نظرخواهی شده است.
- ۷- اطلاع رسانی مناسب از مجموعه رسالت و اهداف در سایت های گروه و دانشکده انجام شده است.

ع-۳-۱ ارزیابی مستمر میزان تحقق اهداف گروه (فرایند و نتایج) بر اساس فعالیت های گروه در نظر گرفته شود .

سنجه ها:

- ۸- مطابق با مجموعه رسالت و اهداف تدوین شده، ارزیابی به صورت ۳۶۰ درجه (اساتید، فراگیران، دانش آموختگان و.....) انجام شده است.
- ۹- در ۵ سال گذشته میزان تحقق اهداف (فرآیند و نتایج) مورد ارزیابی قرار گرفته است.
- ۱۰- نتایج ارزیابی در ۳۶۰ درجه (اساتید، فراگیران، دانش آموختگان و.....) در بازنگری اهداف و رسالت به منظور تبیین و به روز رسانی و ارتقاء گروه مورد استفاده قرار گرفته است.

ع- ۴-۱ در مجموعه رسالت و اهداف گروه آخرین دستاوردهای ملی و فراملی حوزه سلامت مرتبط با رشته لحاظ شده باشد. (ترجیحی)

سنجه:

- ۱۱- در تدوین و بروز رسانی مجموعه رسالت و اهداف آخرین دستاوردهای ملی موجود در حوزه آموزش، پژوهش و توسعه در نظر گرفته شده است.
- ۱۲- در تدوین و بروز رسانی مجموعه رسالت و اهداف آخرین دستاوردهای فراملی موجود در حوزه آموزش، پژوهش و توسعه در نظر گرفته شده است.

حوزه ۲: برنامه و دوره های آموزشی:

زیر حوزه ۱-۲: برنامه آموزشی (کوریکولوم):

استانداردها:

ع- ۱-۱-۲ سازوکاری مدون برای اجرای دقیق و مناسب برنامه آموزشی مصوب شورایی عالی برنامه ریزی پزشکی تدوین شده باشد.

سنجه ها:

۱. محتوی آموزشی و برنامه های درسی بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب رشته ارائه می شود.
۲. شیوه نامه اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب برای تمام برنامه های درسی وجود دارد.
۳. شیوه نامه اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب برای تمام برنامه های درسی در دسترس تمام اعضای هیات علمی و کارشناسان و فراگیران در گروه قرار گرفته است.
۴. فرآیند دستیابی به توانمندی های اختصاصی و عمومی فراگیران مطابق با برنامه آموزشی مصوب برای هر برنامه درسی طراحی، تدوین و اجرا میشود.

ع- ۲-۱-۲ کتابچه ثبت عملکرد (Log book) یا آلبوم کار (Portfolio) برای فراگیران دوره های تحصیلات تکمیلی بصورت مدون وجود داشته باشد.

سنجه ها:

۵. فعالیت های فراگیران مبتنی بر مهارت های اختصاصی رشته طبق آخرین برنامه آموزشی مصوب توسط هر فراگیر در لاگ بوک خود درج می شود.

۶. لاگ بوک و یا پورتفولیو تکمیل شده توسط فراگیران پس از پایان هر نیم سال، توسط مدیر گروه و یا استاد راهنما بررسی، ارائه بازخورد و تایید میشود.
۷. برنامه آموزشی مبتنی بر مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی مقاطع بالاتر در آموزش مقاطع پائین تر مطابق آئین نامه مشخص و اجرا شده است.
۸. فعالیت‌های فراگیران دکتری تخصصی بصورت (الکترونیکی یا دستی) در طی دوره تحصیلی در لاگ بوک درج و طبق آیین نامه دکتری در نمره امتحان جامع لحاظ میگردد. (برای کارشناسی ارشد ضروری نیست)

زیر حوزه ۲-۲ شرایط اجرای برنامه آموزشی:

استانداردها:

ع ۱-۲-۲ امکانات و منابع لازم برای اجرای فرآیند های آموزشی - پژوهشی طبق برنامه آموزشی مصوب توسط گروه فراهم شده باشد.

سنجه ها:

۹. برای اجرای هر برنامه آموزشی، تعداد و ترکیب اعضای هیات علمی مطابق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی تامین شده است.
۱۰. پذیرش فراگیر در هر دوره متناسب با تعداد اعضای هیات علمی و امکانات و تجهیزات گروه می باشد.
۱۱. امکانات، تجهیزات، تسهیلات فیزیکی کافی، مناسب و ایمن بر اساس استانداردهای کالبدی فضاهای آموزشی و متناسب با رشته/مقطع وجود دارد.
۱۲. برای جهت دهی به عناوین پایان نامه، از الویت های پژوهشی مصوب حوزه های مختلف وزارت بهداشت و یا اولویت های پژوهشی (مبتنی بر اسناد بالا دستی و نیازهای نظام سلامت) تدوین شده در سطح گروه و دانشکده استفاده و در زمان تصویب عنوان در نظر گرفته می شود.

ع ۲-۲-۲ فرآیند های نظارت بر اجرای صحیح آئین نامه ها و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع تدوین و اجرا شده باشد.

۱۳. فرایندهای نظارت بر اجرای صحیح مقررات و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع در گروه طراحی، تدوین و اجرا می شود.

۱۴.

زیر حوزه ۳-۲: ارزیابی گروه از برنامه های آموزشی:

استانداردها:

ع-۳-۲ ساز و کار مدون جهت ارزیابی و ارائه پیشنهادها در خصوص محتوای برنامه آموزشی در گروه تهیه شود. (ترجیحی)
سنجه ها:

۱۵. در پایان هر نیمسال تحصیلی جهت ارتقای برنامه های آموزشی پیشنهاد های اعضای هیات علمی و دانشجویان مربوط به برنامه های ارائه شده در آن نیمسال اخذ می شود
۱۶. در راستای ارتقای محتوایی دروس، از پیشنهادهای اعضای هیات علمی استفاده می شود.
۱۷. گزارش سالانه از چگونگی رونداعمال تغییرات بر مبنای پیشنهادهای منتج از ارزیابی برنامه آموزشی (کوریکولوم) وجود دارد.
۱۸. در راستای ارتقاء برنامه آموزشی اصلاحات و تغییرات پیشنهادی گروه در خصوص برنامه آموزشی مصوب (کوریکولوم) به معاون آموزشی / ریاست دانشکده ارسال و روند انعکاس آن به مراجع بالاتر و شورای آموزشی دانشگاه پیگیری می شود.

ع-۳-۲ ساز و کار مدون برای ارزیابی کمی و کیفی اجرای برنامه های آموزشی گروه از نظر منابع، فضا و عرصه های آموزشی تدوین و اجرا شده باشد.
سنجه ها:

۱۹. چک لیست های مربوط به ارزیابی اجرای دوره ها و برنامه های گروه تهیه شده است و مورد استفاده قرار می گیرد.
۲۰. ارزیابی از عرصه های Community based learning و سایر عرصه های آموزشی (داخل و خارج دانشگاه) بطور سالانه صورت می گیرد
۲۱. ارزیابی از منابع آموزشی بطور سالانه یا دوره ای مطابق حد اقل های مورد نیاز رشته صورت می گیرد
۲۲. پیشنهادهای منتج از ارزیابی منابع، فضا و عرصه های آموزشی، بطور سالانه تهیه و به دانشکده گزارش می شود.

حوزه ۳ پژوهش:

زیر حوزه ۱-۳: پایان نامه:

استانداردها:

ع-۱-۱-۳ موضوع پایان نامه ها مبتنی بر اولویت های پژوهشی ، نیازهای جامعه ، پاسخگویی اجتماعی و حتی الامکان فناوری محور باشد.
سنجه ها:

۱. موضوع پایان نامه ها مبتنی بر نیاز های نظام سلامت اعلام شده ، اولویت های پژوهشی ارائه شده توسط وزارت متبوع ، مناطق آمایشی ، دانشگاه و سازمانهای مرتبط و لاین تحقیقاتی استاد مصوب شده است.

۲. ساز و کار مدون برای تشویق و تسهیل انجام پایان نامه هایی در جهت پاسخگویی اجتماعی ، تولید محصولات سلامت محور ، حل معضلات صنعتی - تولیدی با استفاده از فناوری های برتر مورد نیاز ، وجود دارد .

ع-۲-۱-۳ نحوه اجرای پایان نامه ها مطابق ضوابط و برنامه مصوب آموزشی رشته و آخرین آیین نامه مصوب دوره مربوطه (دکتری یا کارشناسی ارشد) انجام شده باشد.
سنجه ها:

۳. استاد راهنما توانمندی های علمی و عملی و مهارت های ارتباطی لازم جهت هدایت پایان نامه را بر اساس رشته و گرایش تخصصی ، از طریق گذراندن دوره رسمی آموزش مصوب مرتبط با رشته یا دوره های مربوطه کسب نموده است.

۴. تناسب انتخاب موضوع پایان نامه با تخصص، گرایش و عرصه تحقیقاتی استاد راهنما و مشاور پایان نامه رعایت شده است.

۵. فراگیر از اختیار لازم جهت انتخاب استاد راهنما طبق آیین نامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی برخوردار است .

۶. مطابق با آئین نامه، فراگیر در زمان مقرر استاد راهنما را تعیین و مشاور خود را طبق نظر استاد راهنما انتخاب نموده است.

۷. تخصیص تعداد دانشجو به استاد راهنما مطابق با آئین نامه و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مربوطه است .

۸. نقش و وظائف اساتید راهنما و مشاور/مشاورین در هدایت پایان نامه بر اساس آیین نامه آموزشی دوره مصوب شورای عالی برنامه ریزی تبیین شده است.

۹. برنامه منظم و مدون برای جلسات راهنمایی و مشاوره توسط استاد راهنما و مشاور در لاگ بوک هر فراگیر ثبت شده است.

۱۰. برنامه زمانی مناسب جهت اجرای پایان نامه در نظر گرفته شده و در لاگ بوک ثبت شده است.

۱۱. برگزاری جلسات دفاع از پروپوزال و پایان نامه مطابق آئین نامه آموزشی دوره مصوب شورای عالی برنامه ریزی انجام شده است.

ع-۳-۱-۳ استاد راهنما از تخصص علمی لازم و نیز ارتباطات ملی / فراملی جهت هدایت پایان نامه برخوردار است. (قسمت ارتباط فراملی برای کارشناسی ارشد ترجیحی) سنجه:

۱۲. ارتباط ملی یا فراملی استاد راهنما در مورد موضوعات مرتبط با پایان نامه در صورت لزوم طبق مستندات (ثبت در تیم راهنمای پایان نامه، درج در مقاله، تیم تحقیق و...) وجود دارد.

ع-۴-۱-۳ ساز و کار مدون برای تقویت محیط پژوهش در عرصه های تحقیقاتی متناسب اعم از حوزه بالینی، بهداشت، صنعت، شرکت های دانش بنیان، قابلیت های مجازی پژوهش، نرم افزارهای پژوهشی و امکانات چند رسانه ای برای اجرای پایان نامه ها تدوین و پیشنهاد شده باشد. (ترجیحی)

سنجه:

۱۳. گروه دارای برنامه مدون و در حال اجرا برای تقویت محیط پژوهش (شناسایی عرصه های پژوهشی، مشارکت با سایر عرصه های موجود دانشگاه، استفاده از تکنولوژی های روزآمد، تفاهم نامه با شرکت های دانش بنیان و...) مطابق با نیاز فراگیران و تقاضای اساتید میباشد.

زیرحوزه ۲-۳: طرح های تحقیقاتی:

استانداردها:

ع-۱-۲-۳ طرح های تحقیقاتی بین رشته ای، برون گروهی و برون دانشگاهی (نظام سلامت، صنعت، جامعه، بیمارستان، شرکت های دانش بنیان و...) انجام شده باشد. (ترجیحی) سنجه ها:

۱۴. اعضا هیئت علمی در سه سال گذشته در اجرای حد اقل یک طرح تحقیقاتی بین رشته ای مشارکت داشته اند.

۱۵. گروه برنامه ای جهت استفاده از مشارکت و امکانات شرکت های دانش بنیان در پژوهش های فناور محور دارد

ع-۲-۳-۲ نتایج حاصل از فعالیت های تحقیقاتی اجرا شده در گروه و یا ارائه آنها در مجامع ملی و بین المللی از طریق سایت گروه / دانشکده / دانشگاه اطلاع رسانی شود. سنجه:

۱۶. هر یک از اعضا هیئت علمی در سه سال گذشته حداقل در یک مجمع علمی ملی، بین المللی داخلی یا خارجی حضوری یا / غیر حضوری شرکت نموده است.

۱۷. برنامه مدون برای ارائه نتایج طرح ها در سازمان های مرتبط موجود است و اجرا می شود.

زیر حوزه ۳-۳: کاربرست پژوهش های گروه:

استاندارد:

ع-۱-۳-۳ فرآیند کاربرست نتایج هر یک از طرح ها و پایان نامه های گروه در جامعه، موسسات وابسته به نظام سلامت کشور و حوزه صنعت سلامت تدوین شده باشد.

سنجه ها:

۱۸. در هر پروپوزال دینفعانی که نتایج پژوهش برای آنها کاربرد دارد مشخص شده است.
۱۹. نتایج طرح های پژوهشی ترجیحا برای دینفعان (مدیران، سیاستگذاران، پژوهشگران، بیماران، مراکز آموزشی، بهداشتی، درمانی، صنعتی، تولیدی و ادارات و سازمان ها، جامعه و عموم مردم و سایرین) از طریق گروه یا تیم پژوهشی ارسال شده است.
۲۰. در هر طرح با توجه به نوع مخاطب و پیام طرح، یک یا چند مورد زیر به عنوان روش انتشار و یا انتقال پیام انتخاب شده است:

- تشکیل جلسه با دینفعان
- معرفی در رسانه ها
- ارسال گزارش برای گروه های هدف (اعم از ارسال عین گزارش، Email و غیره)
- درج در راهنمای بیماران (کتابچه، بروشور، لوح فشرده، وب سایت بیمارستان و غیره)
- درج در راهنمای بالینی/ سلامت
- درج در خلاصه سیاستی (Policy Brief)

۲۱. گزارش نتایج طرح های پژوهشی یا پایان نامه در جلسات تخصصی با شرکت افراد دینفع ارائه شده است. (ترجیحی)

۲۲. خلاصه نتایج طرح پژوهشی در سایتی که بدین منظور در گروه، دانشکده یا دانشگاه در نظر گرفته شده است. ارائه شده است.

۲۳. نحوه ترجمان دانش متناسب با رشته و موضوع پژوهش تبیین و پیشنهاد شده است (روشهای پیشنهادی جهت تعامل با گروه مخاطب و کاربردی کردن نتیجه پژوهش. بعنوان مثال: تشکیل جلسه با مخاطبین - تهیه گزارش برای رسانه ها، تهیه و انتشار پیام یک صفحه ای به مخاطبین و...)

۲۴. مهمترین یافته ها و نتایج پژوهش به زبانی ساده و قابل فهم (Popularization of science) برای دینفعان گروه مخاطب پیام، بصورت خلاصه بین دو تا سه خط به زبانی ساده و شفاف در قالب جملات گزاره ای ارائه شده است.

حوزه ۴: فراگیران

زیر حوزه ۱-۴: فرآیند یاد دهی - یادگیری:

استانداردها:

ع-۱-۱-۴ در بدو ورود، برنامه ای مدون برای آشنائی فراگیران با تمامی ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و اخلاق حرفه ای وجود داشته باشد.
سنجه ها:

- ۱- در بدو ورود جلسه توجیهی و آشنایی فراگیر با اعضای هیات علمی، سایر دانشجویان، کارشناسان و بخش های مختلف گروه و نیز بخش های مختلف دانشکده برگزار شده است.
- ۲- فرآیندهای مربوط به امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی و اخلاق حرفه ای تدوین و به اطلاع دانشجویان ورودی رسانده شده است.
- ۳- در بدو ورود تقویم آموزشی و برنامه زمان بندی مشخص دروس در هر نیم سال تحصیلی در اختیار فراگیران قرار گرفته است.

ع-۲-۱-۴ فرآیند های آموزشی یاددهی- یادگیری حضوری / غیر حضوری به صورت مدون و کامل تهیه و اجرا شود.

سنجه ها:

۴- فرآیند های مرتبط با روشهای یاد دهی-یادگیری حضوری / غیر حضوری برای هر دوره، برنامه آموزشی و درس، تدوین و در اختیار فراگیران قرار گرفته است.

ع-۳-۱-۴ ساز و کار پایش عملکرد آموزشی فراگیران در گروه طراحی شود.

۵- در پایان هر نیم سال، تحلیل وضعیت تحصیلی فراگیران (افت و پیشرفت تحصیلی، انطباق میانگین زمانی اتمام دوره تحصیلی با برنامه آموزشی، درصد انطباق فراغت از تحصیل فراگیران در زمان مقرر با آیین نامه های موجود، نسبت پیشرفت به افت تحصیلی در هر دوره ورودی فراگیر و ...) از طریق سامانه انجام میشود.

۶- بازخورد پایش فرآیندها به فراگیران و اساتید و سایر ذینفعان (برنامه ریزان و سیاستگذاران و مدیران آموزشی و ...) انجام میشود.

۷- امکان دریافت مشاوره در خصوص فرآیندهای آموزشی- پژوهشی وجود دارد.

۸- فرآیند ارتقای آموزشی بر اساس نتایج حاصل از پایش وضعیت تحصیلی فراگیران وجود دارد و اجرا میشود.

ع ۴-۱-۴ از راهبردهای آموزشی مناسب و مطابق با برنامه آموزشی و متناسب با اهداف آموزشی برای تحقق توانمندی ها و مهارت های مورد نظر استفاده شده باشد.
سنجه:

۹- از راهبردهای متنوع و نوین آموزشی حضوری/غیر حضوری در تدریس جهت افزایش کیفیت آموزش و مشارکت فعال و تعامل فراگیر و عضو هیئت علمی استفاده می شود.

۱۰- شبیه سازی

زیرحوزه ۲-۴ مشاوره و حمایت از فراگیران:

استاندارد:

ع ۴-۲-۱-۴ ساز و کار ارائه خدمات مشاوره ای برای فراگیران در گروه وجود داشته باشد .
سنجه ها:

۱۱- فرآیند نظارت بر ارائه خدمات مشاوره تحصیلی و سلامت روانی- اجتماعی فراگیران و ارجاع آن به مراکز ذیربط بصورت محرمانه (مستندات و اطلاعات برای ارجاع) طراحی و اجرا شده است.

۱۲- اعلام نیاز و پیشنهاد جهت حمایت از فراگیران با شرایط خاص (بیماری، معلولیت و...) در گروه انجام شده است.

۱۳- مجموعه فعالیت های حضوری/غیر حضوری فوق برنامه گروه به منظور تحقق رشد فردی، شخصیتی و نشاط تحصیلی فراگیران طراحی و اجرا شده است.

زیرحوزه ۳-۴ مشارکت فراگیران:

استاندارد:

ع ۴-۳-۱-۴ برنامه مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی در فعالیت های مختلف آموزشی و پژوهشی جهت کسب توانمندی های اختصاصی و عمومی متناسب با رشته و مقطع تدوین شده باشد. (برای مقطع کارشناسی ارشد ترجیحی)
سنجه ها:

۱۴- گروه برنامه مشخصی برای مشارکت فراگیران در فعالیت های مختلف آموزشی حضوری / غیر حضوری، پژوهشی و غیره دارد.

۱۵- فراگیران تحصیلات تکمیلی در کلیه برنامه های آموزشی (مطابق این نامه های موجود) و پژوهشی (در حال انجام) گروه شرکت فعال دارند.

۱۶- فراگیران در برنامه های گروه جهت کسب توانمندی اختصاصی و عمومی بر اساس برنامه آموزشی آموزشی دوره مشارکت فعال دارند.

۱۷- فراگیران علاوه بر فعالیت های مرتبط با برنامه آموزشی و پایان نامه، در طرح های مرتبط با توانمندسازی، کارآفرینی و مبتنی بر نیاز جامعه مشارکت دارند.

زیرحوزه ۴-۴ رضایتمندی فراگیران:

استاندارد:

ع ۱-۴-۴ ساز و کارهای مرتبط با ارزیابی رضایت مندی آموزشی - پژوهشی فراگیران تدوین شده باشد.

سنجه ها:

۱۸- برای ارائه و دریافت دیدگاه ها و مشکلات فراگیران، ساز و کارهایی (استفاده از صندوق، سامانه شکایات، پیام کوتاه، شبکه های اجتماعی) وجود دارند.

۱۹- نظر سنجی از دانشجویان از فرایند های گروه در پایان هر نیمسال انجام میشود.

۲۰- راهکارهای تشویقی فراگیران برای انجام تکالیف اجتماعی و داوطلبانه مرتبط با رشته ارائه شده است.

۲۱- جلسات هم اندیشی فراگیران هر ورودی و هر مقطع در هر نیمسال تحصیلی با مدیر گروه و سایر مسوولین ذیربط از جمله معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل میشود.

۲۲- نتایج جلسات هم اندیشی با فراگیران در بهبود برنامه های آموزشی - پژوهشی مورد استفاده قرار میگیرد.

حوزه ۵: هیات علمی:

زیرحوزه ۱-۵ صلاحیت های حرفه ای (آموزشی، پژوهشی، ارتقا رتبه) اعضای هیات علمی:

استانداردها:

ع ۱-۱-۵ برنامه مدون برای ارتقاء صلاحیت های حرفه ای، شایستگی های علمی - عملی و پژوهشی اعضای هیات علمی گروه وجود داشته و اجرا می شود.

سنجه ها:

۱. طرح درس کلیه دروس سالانه و به روز بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب از طرف هیات علمی تدوین و به نحو مقتضی از طریق سایت گروه در اختیار فراگیران قرار داده شده است.

۲. همه اعضای هیات علمی گروه متناسب با برنامه ها و کارگاه های آموزشی برای ارائه روش های متنوع و نوین تدریس و ارزشیابی و در صورت لزوم برنامه های شبیه سازی توانمند شده اند.

۳. حداقل ۲۵ درصد از درس های ارائه شده از طرف هیئت علمی، طرح درس ها با روش های نوین و متنوع ارائه شده است.

۴. کلیه اساتید برای تدوین طرح درس بصورت غیر حضوری، تهیه محتوا، برگزاری کلاس الکترونیکی

و ارائه اسلاید، روش های ارزشیابی منطبق با دستورالعمل آموزش مجازی دانشگاه توانمند شده اند.

۵. ارتقای رتبه اعضای هیات علمی گروه متناسب با آیین نامه مربوطه در موعد مقرر انجام شده است.

۶. واحدهای تدریس شده با گرایش، تخصص و رتبه علمی اعضای هیات علمی مطابق با آیین نامه شرح وظایف اعضای هیات علمی تناسب دارد.

۷. نسبت فعالیت های آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی طبق آیین نامه مصوب، رعایت شده است.

۸. ارزیابی فعالیت های آموزشی- پژوهشی هیات علمی بطور مستمر با بکارگیری روش های ارزشیابی مناسب صورت گرفته است.

ع-۲-۱-۵ گروه برنامه مدون کوتاه مدت و بلند مدت در جذب اعضای هیات علمی متخصص و مجرب داشته باشد.

سنجه ها:

۹. تقاضای جذب اعضای هیات علمی منطبق با اهداف و رسالت گروه صورت گرفته است.

۱۰. برنامه نیاز سنجی و جذب اعضای هیات علمی متخصص و مجرب در گروه برای ۵ سال آینده وجود دارد.

ع-۳-۱-۵ فرایند جذب و بکارگیری اعضای هیات علمی بر اساس شیوه نامه ای متناسب با اهداف و فعالیت های گروه، انجام شود.

سنجه ها:

۱۱. متناسب با اهداف و فعالیت های گروه، شیوه نامه فرایند جذب هیات علمی با مشارکت اعضا گروه تدوین شده است.

۱۲. حداقل طی سه سال اخیر در صورت جذب عضو هیات علمی شیوه نامه بکار گرفته شده است ..

زیرحوزه ۲-۵: مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضای هیات علمی:

استانداردها:

ع-۱-۲-۵ برنامه ای جهت توسعه جایگاه مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضای هیات علمی و تعامل موثر با فراگیران وجود داشته باشد.

سنجه ها:

۱۳. جدول زمانی حضور (برنامه و ساعت) همه اعضای هیات علمی گروه جهت فعالیت ها، راهنمایی و مشاوره حضوری / غیر حضوری و ... به فراگیران وجود دارد و به اطلاع فراگیران رسانده شده است.

۱۴. فعالیت های فراگیران تحصیلات تکمیلی شامل دروس عملی، کارگاهها و سایر موارد توسط استاد راهنما، اعضای هیات علمی، مدیر گروه و آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده در پایان هر ترم کنترل شده است.

۱۵. دوره های آموزشی- مهارتی سالانه در حوزه توسعه مسئولیت پذیری و پاسخگوئی اعضای هیات علمی و تعامل موثر با فراگیران وجود دارد.

ع-۲-۲-۵ سازوکار مدونی به منظور ارتقاء سطح آموزشی- مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضای هیات علمی در ارائه برنامه های آموزشی، تدوین طرح درس، و بازنگری آن متناسب با تخصص آنان وجود داشته باشد.

سنجه ها:

۱۶. همه اعضای هیات علمی برای تمامی دروسی که تدریس میکنند، طرح درس به روز و مورد تایید EDO در سایت ارائه کرده اند.

۱۷. اعضای هیات علمی در ارائه بازخورد نسبت به برنامه های آموزشی- پژوهشی مشارکت فعال دارند.
۱۸. در ۵ سال اخیر پیشنهادهایی جهت بازنگری برنامه آموزشی از طرف اعضای هیئت علمی ارائه شده است.

۱۹. برنامه های ارتقا سیستم آموزشی اعضای گروه بر اساس اهداف بلند مدت توسعه آموزش مجازی می باشد.

زیرحوزه ۳-۵: رضایتمندی اعضای هیئت علمی:

استاندارد:

ع-۱-۳-۵ برنامه مدون برای پایش و ارتقای میزان رضایت مندی اعضای هیات علمی در گروه و دانشکده وجود داشته باشد.

سنجه ها:

۲۰. رضایت مندی عضو هیات علمی در خصوص توزیع عادلانه فرصت های آموزشی و پژوهشی ارزیابی می شود.

زیرحوزه ۴-۵: تسهیلات رفاهی اعضای هیات علمی:

استاندارد:

ع-۱-۴-۵ گروه / دانشکده امکانات و تسهیلات رفاهی جهت اعضای هیات علمی پیشنهاد و پیگیری نموده باشد

سنجه ها:

۲۱. فضای فیزیکی مجهز و مناسب برای هر یک از اعضای هیات علمی وجود دارد.

۲۲. امکانات رفاهی، تفریحی و فرهنگی متناسب با جایگاه هیات علمی پیشنهاد و اعلام شده است.

۲۳. نماینده ای جهت طرح و پیگیری درخواست های رفاهی اعضای هیات علمی گروه به کمیته رفاهی دانشکده/دانشگاه معرفی شده است.

حوزه ۶: منابع (انسانی، فضا، امکانات و تجهیزات)

زیر حوزه ۱-۶ منابع انسانی:

استاندارد:

ع ۱-۱-۶ جذب نیروی انسانی آموزشی غیر هیات علمی و نیروهای اداری متناسب با مصوبات شورایی عالی برنامه ریزی و یا مدیریت منابع / برنامه آموزشی رشته مربوطه انجام شود .

سنجه ها:

۱. نیروی انسانی آموزشی غیر هیات علمی و پرسنل آموزشی گروه متناسب با رشته آموزشی موجود می باشد.
۲. کارشناسان گروه منطبق با نیازسنجی / شرح وظائف، مهارت های لازم (آموزش مجازی، شبیه سازی ، استفاده از نرم افزار های آموزشی و) را کسب کرده اند.
۳. منشی جهت انجام امور اداری در گروه وجود دارد.

زیر حوزه ۲-۶ تجهیزات:

استانداردها:

ع ۱-۲-۶ فضا های فیزیکی، امکانات ، تجهیزات و ابزار آموزشی - پژوهشی متناسب با رشته مقاطع تحصیلی گروه پیش بینی شده باشد.

سنجه ها:

۴. فضا و امکانات مورد نیاز آموزشی- پژوهشی متناسب با فعالیت های گروه فراهم گردیده است.
۵. کلاس ها (فضای فیزیکی، ظرفیت و ..) متناسب با رشته مقاطع تحصیلی وجود دارد.
۶. کلاس ها / سالن ها مجهز به امکانات و وسایل کمک آموزشی (حضور و غیر حضوری) متناسب با تکنولوژی های آموزشی- پژوهشی - دیجیتالی برای آموزش فراگیران می باشند.
۷. فضای آزمایشگاهی مورد استفاده متناسب با رشته، مقطع آموزشی و تعداد فراگیران منطبق با برنامه آموزشی وجود دارد.
۸. متناسب با فعالیت های اعضای هیئت علمی وسائل و امکانات مورد نیاز آنان فراهم گردیده است.
۹. گروه آموزشی از فضای فیزیکی مستقل و منسجم برخوردار است.
۱۰. فضای مناسب اختصاصی و مجهز جهت انجام فعالیت های آموزشی- پژوهشی فراگیران مقاطع تحصیلات تکمیلی وجود دارد.

ع ۲-۲-۶: تخصیص و توزیع امکانات، منابع آموزشی و فضاهای فیزیکی در گروه بر اساس معیارهای مشخصی صورت گرفته باشد.

سنجه ها:

۱۱. تخصیص فضاهای آموزشی و امکانات اداری متناسب با فرایندها و برنامه های آموزشی ، مقاطع تحصیلی مختلف ، تعداد اعضای هیات علمی و صورت گرفته باشد
۱۲. تخصیص فضاهای پژوهشی گروه، بر مبنای معیارهای مشخصی (شامل: گرایش، توانمندی، لاین تحقیقاتی و) صورت گرفته است.

۱۳. گروه برای ارائه نیاز های مالی و تخصیص منابع (تعداد فراگیران و رشته مقاطع موجود و...) معیارهایی را ارائه داده است

ع-۳-۲-۶: ساز و کار استفاده از فضاهای آموزشی ، عرصه های بالینی ، تجهیزات، امکانات و آزمایشگاههای مشترک بین گروهها در قالب تفاهم نامه زیر نظر دانشکده تدوین شود.
سنجه ها:

۱۴. امکان استفاده و دسترسی مناسب گروه به سایر فضاهای آموزشی ، امکانات و تجهیزات اداری در سطح دانشکده/ دانشگاه وجود دارد.

۱۵. امکان استفاده و دسترسی مناسب گروه به سایر تجهیزات و امکانات آزمایشگاههای گروههای موجود در دانشکده/ دانشگاه وجود دارد.

زیرحوزه ۳-۶ فن آوری اطلاعات:

استانداردها:

ع-۱-۳-۶ گروه ساز و کار مدون برای آشنا شدن داوطلبین ورودی با توانمندی ها و شایستگی ها و فرصت های شغلی مرتبط با رشته /مقطع را داشته باشد.
سنجه :

۱۶. داوطلبین ورود به دانشگاه به اطلاعات مورد نیاز برای انتخاب رشته دسترسی دارند.

ع-۲-۳-۶ ساز و کار مدون سامانه ای به روز، برای ثبت کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی، فراگیران، مصوبات جلسات و سایر فعالیت های گروه پیش بینی شده باشد.

سنجه ها:

۱۷. سایت اختصاصی جامع ، کامل و به روز شده گروه شامل موارد ذیل می باشد :

- رزومه اساتید
- اطلاعات عمومی فراگیران تحصیلات تکمیلی
- برنامه آموزشی
- طراحی آموزشی
- حیطة های آموزشی-پژوهشی
- ژورنال کلاب

۱۸. سیستم پشتیبانی خدمات رایانه و نرم افزار و بانک های اطلاعاتی برای اعضای هیات علمی و فراگیران موجود است و مورد استفاده قرار می گیرد.

ع-۳-۳-۶ دسترسی به منابع الکترونیکی با سرعت و حجم مناسب وجود داشته باشد.
سنجه ها:

۱۹. منابع آموزشی الکترونیکی شامل بانک های اطلاعاتی، کتاب، سی دی و فیلم های آموزشی و غیره متناسب با برنامه آموزشی، برنامه درسی، رشته و مقطع تحصیلی در گروه موجود است.
۲۰. دسترسی به منابع الکترونیکی با سرعت مناسب در اختیار اعضای هیات علمی و فراگیران وجود دارد.

ع ۴-۳-۶ زیرساخت های لازم از جمله امکانات، فضای عمومی - اختصاصی و تجهیزات مورد نیاز جهت آموزش مجازی بر اساس برنامه آموزشی وجود داشته باشد.
سنجه ها:

۲۱. فضای عمومی و اختصاصی برای فعالیت های آموزشی - پژوهشی غیر حضوری / از راه دور گروه مشخص شده است.
۲۲. سرورهای تخصصی لازم با رعایت استانداردهای مربوطه جهت زیرساخت ارتباطی ارائه خدمات از راه دور به گروه تخصیص یافته است.
۲۳. امکانات لازم آموزش سلامت از راه دور متناسب با فعالیت های گروه و نیاز های رشته (آزمایشگاه مجازی، سامانه یا سامانه های ثبت الکترونیک اطلاعات نمونه ها، کیت تجهیزات تله مدیسین با حداقل تجهیزات پزشکی با قابلیت ارسال داده های دیجیتال) وجود دارد.
۲۴. متناسب با فعالیت ها و وظائف گروه، تجربه انجام فعالیت های آموزشی - پژوهشی در حیطه سلامت از راه دور (از جمله تفاهم نامه با مراکز بهداشتی یا مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت، انجام پروژه های سلامت از دور با مراکز خدمات بهداشتی درمانی) وجود دارد.

حوزه ۷: سنجش و ارزشیابی :

زیرحوزه ۱-۷: سنجش و ارزشیابی دوره آموزشی:

استاندارد:

ع ۱-۱-۷ فرآیندهای پایش، ارزیابی و ارزشیابی نظام مند اجرای برنامه آموزشی گروه در عرصه های آموزشی، پژوهشی و فناوری اعم از بالین، پاراکلینیک و صنعت تدوین شده باشد.
سنجه ها:

۱. جهت ارزشیابی اجرای برنامه آموزشی، امکان دسترسی به اطلاعات عرصه های مختلف آموزشی، پژوهشی و فناوری وجود دارد.
۲. معیارهای اصلی ارزشیابی در راستای حصول اطمینان از صحت اجرای دوره آموزشی تعیین شده است.
۳. تقویم زمانبندی مشخص دوره ای برای پایش، ارزیابی و ارزشیابی اجرا می گردد.

۴. نیروی انسانی ماهر به منظور پایش و ارزیابی برنامه های آموزشی- پژوهشی در گروه وجود دارد .
۵. فرایندهای نظارت بر اجرای صحیح مقررات و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع در گروه طراحی ، تدوین و اجرا می شود.

ع ۲-۱-۷ ضوابط و فرآیند ارزشیابی تکوینی و دوره ای برنامه درسی مدون شده باشد.
سنجه ها:

۶. ارزشیابی اجرای برنامه آموزشی مبتنی بر مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی مقاطع بالاتر در آموزش مقاطع پائین تر مطابق آئین نامه مشخص و اجرا شده است.
۷. نتایج ارزشیابی تکوینی و پایانی هر درس (حضور/غیر حضور) با اجزای آن در پایان هر نیم سال تحصیلی توسط استاد تحلیل و پیشنهاد های اصلاحی در شورای گروه مطرح می گردد

ع ۳-۱-۷ بین روش های آموزش متنوع و نوین با برنامه درسی و ارزشیابی آنها تناسب وجود داشته باشد.
سنجه :

۸. ارزشیابی برنامه درسی متناسب با روش های آموزش متنوع و نوین (حضور/ غیر حضور) تدوین و اجرا شده است.

ع ۴-۱-۷ اصلاح فرایندهای آموزشی گروه بر اساس نتایج پایش، ارزیابی و ارزشیابی برنامه های آموزشی، پژوهشی بصورت سالانه انجام شده باشد.
سنجه ها:

۹. مستندات تحلیل پایش و ارزشیابی برنامه های آموزشی، پژوهشی (حضور و غیر حضور) بصورت مدون موجود است.
۱۰. در یک سال تحصیلی، نتایج ارزشیابی فرآیند و اجرای برنامه آموزشی (حضور و غیر حضور) در شروع هر نیم سال جهت ارتقاء فرآیند و برنامه آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد.

ع ۵-۱-۷ در پایش و ارزشیابی برنامه آموزشی، ذینفعان اصلی (اعضای هیات علمی، فراگیران و کارشناس برنامه ریزی) مشارکت داشته باشند.
سنجه :

۱۱. فرآیند مشارکت ذینفعان اصلی در پایش و ارزشیابی برنامه آموزشی گروه مشخص شده است.

ع ۶-۱-۷ نتایج ارزیابی برنامه آموزشی و ارزشیابی دوره های آموزشی به دبیرخانه علوم پایه (هیات های ممتحنه و ارزشیابی رشته ها) و دیگر حوزه های ذیربط وزارت متبوع منعکس شده باشد. (ترجیحی)

سنجه:

۱۲. نتایج ارزیابی و ارزشیابی دوره های تحصیلی جهت اصلاح و بازنگری آیین نامه ها و برنامه های آموزشی از طریق گروه به دانشکده / دانشگاه جهت انعکاس به واحدهای ذیربط در وزارت متبوع ارسال شده است.

زیرحوزه ۲-۷: سنجش و ارزشیابی فراگیران:

استانداردها:

ع ۱-۲-۷ در نظام سنجش و ارزشیابی فراگیران هر سه حیطة شناختی، مهارتی و نگرشی لحاظ شده باشد.

سنجه ها :

۱۳. ابزارهای سنجش و ارزشیابی فراگیران برای هر درس در حیطة های مختلف طراحی شده است.

۱۴. ارزشیابی فراگیران در حیطة مهارتی بصورت ۳۶۰ درجه (استاد، هم کلاسان، خدمت گیرنده، و...) انجام می شود.

۱۵. اثر بخشی ابزار سنجش و ارزشیابی شامل آزمونها و جمله لاگ بوک در کسب مهارت ها و توانمندی های دانشجویان اندازه گیری می شود.

ع ۲-۲-۷ عملکرد فراگیران در رابطه با برنامه های آموزشی و پیامدهای مورد نظر تحلیل شده باشد.

سنجه ها :

۱۶. از نتایج تحلیل کمی و کیفی آزمون ها یا عملکرد فراگیر در ارتقاء برنامه های آموزشی استفاده شده است.

۱۷. نمودار پیشرفت یا افت تحصیلی بصورت فردی یا دوره ای در هر نیم سال ثبت می شود.

۱۸. دلایل عدم موفقیت فراگیران در دروس مختلف توسط اعضای هیات علمی تحلیل می شود.

۱۹. میانگین طول دوره تحصیل فراگیران در ارزشیابی فراگیر لحاظ و پیگیری شده است.

ع ۳-۲-۷ سامانه بازخورد ارزشیابی فراگیران طراحی و پیاده سازی شده باشد.

سنجه :

۲۰. یک سامانه آسان کاربرد (user-friendly) برای پایش وضعیت تحصیلی فراگیران وجود دارد

۲۱. هر فراگیر می تواند ارزشیابی دوره تحصیل خود را از طریق سامانه با سهولت دریافت نماید.

حوزه ۸: ساختار سازمانی و مدیریت:

زیرحوزه ۸-۱: ساختار سازمانی:

استانداردها:

ع ۱-۱-۸ ساختار تشکیلاتی و سازمانی مدون برای فعالیتهای بین رشته ای ، بین گروهی / برون گروهی (صنعت، جامعه، بیمارستان و...) در سطح ملی و بین المللی در خصوص اعضای هیات علمی وجود داشته باشد.

سنجه ها :

۱. ساختار تشکیلات سازمانی و ردیف های استخدامی گروه مشخص است.
۲. در تدوین برنامه توسعه گروه (جذب نیروی انسانی، راه اندازی رشته ، ...)، فرآیند مشارکت اعضا تبیین شده است.
۳. فرایند فعالیت های مشترک (آموزشی، پژوهشی پایش، ارزیابی ، دوره های بازآموزی،.....) اعضای گروه در قالب بین رشته ای در درون یا برون گروه (صنعت، جامعه، بیمارستان و...) در چارچوب آئین نامه های مصوب کشوری یا درون دانشگاهی تدوین و اجرا شده است.

زیرحوزه ۸-۲: مدیریت اجرایی:

استاندارد:

ع ۱-۲-۸ فرآیندها و نحوه مشارکت ذینفعان در شیوه نامه مدیریت گروه آموزشی منطبق با آیین نامه ها مشخص شده باشد.

سنجه ها:

۴. تخصص و سوابق علمی مدیر گروه با عنوان گروه مطابقت دارد.
۵. سازو کار مناسب جهت مشارکت اعضای گروه در پیشنهاد و معرفی مدیر گروه به منظور انتصاب توسط رئیس دانشگاه وجود دارد .
۶. سازو کاری مبتنی بر تعامل مدیر گروه با اعضای هیات علمی و فراگیران تدوین / اجرا شده است.
۷. ساز و کار مشخص و شفافی بمنظور تعامل و مشارکت گروه با سایر گروه های آموزشی در دانشکده تدوین / اجرا شده است.
۸. برنامه منظمی برای تشکیل جلسات اعم از حضوری و غیر حضوری (online meeting) مدیر گروه با اعضای هیات علمی و یا با فراگیران تحصیلات تکمیلی تدوین و اجرا شده است.

حوزه ۹: دانش آموختگان:

زیرحوزه ۹-۱: سامانه ثبت اطلاعات دانش آموختگان:

استانداردها:

ع ۹-۱-۱ ساز و کار مدون سامانه ای بروز شده برای ثبت اطلاعات (وضعیت اشتغال، وضعیت ادامه تحصیل و) در سطح گروه، دانشکده و یا دانشگاه پیش بینی شده باشد.

سنجه ها:

۱. سیستم ثبت اطلاعات و سایر فعالیت های دانش آموختگان در سطح گروه، دانشکده و یا دانشگاه وجود دارد.
۲. سیستم روزآمدی برای آگاهی از وضعیت اشتغال (بخش های دولتی، خصوصی، به عنوان هیئت علمی و ...) دانش آموختگان جهت استفاده در برنامه ریزی های گروه وجود دارد.
۳. راه های ارتباط مستمر و به روز با دانش آموختگان وجود دارد.

زیرحوزه ۹-۲: رضایت دانش آموختگان و گیرندگان خدمت از توانمندی ها و مهارت آنان

استانداردها:

ع ۹-۲-۱-۱

ساز و کار مرتبط با اخذ نظر از گیرندگان خدمت و سازمان های ذینفع از سطح توانمندی ها و مهارت های دانش آموختگان از طریق واحدهای مرتبط دانشگاه (مانند واحد دانش آموختگان) بطور کلی تدوین شده باشد. (استاندارد ترجیحی)

سنجه ها:

۴. مکانیسم هائی برای دریافت دیدگاه های گیرندگان خدمت و سازمان های ذینفع و بیان مشکلات دانش آموختگان (سامانه نظرات و پیشنهادها، پیام کوتاه، شبکه های اجتماعی) وجود دارد.
۵. نظرسنجی از گیرندگان خدمت و سازمان های ذینفع توسط گروه از هردوره دانش آموخته انجام شده است.
۶. نتایج رضایت سنجی گیرندگان خدمت و سازمان های ذینفع در راستای بهبود برنامه های آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد.

ع ۹-۲-۲-۱ نظر دانش آموختگان درباره سطح توانمندی و مهارت خود در بر آوردن الزامات شغلی ارزیابی شده باشد.

سنجه:

۷. نتایج بازخورد نظرات دانش آموختگان در باره سطح توانمندی و مهارت خود، ارزیابی و در راستای بهبود برنامه های آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد.

ع- ۳-۲-۹ در گروه برنامه ای مدون برای شناسایی فرصت های شغلی و همکاری با موسساتی که دانش آموختگان در آن حضور دارند تدوین شده باشد. (استاندارد ترجیحی)
سنجه:

۸. ساز و کارهائی برای شناسایی فرصت های شغلی و همکاری با موسساتی که دانش آموختگان در آن فعال هستند وجود دارد.

زیرحوزه ۳-۹: مشارکت دانش آموختگان در تبیین چالش برنامه ها، بازنگری و بازآموزی

استاندارد:

ع- ۱-۳-۹ ساز و کار مشارکت دانش آموختگان در ارزیابی برنامه های در حال اجرا، کاربرست پیامد های یادگیری و بازنگری و بازآموزی تدوین شود.
سنجه ها:

۹. دانش آموختگان در ارزیابی برنامه های در حال اجرا، کاربرست پیامد های یادگیری و بازنگری مشارکت نموده اند.

۱۰. از نتایج مشارکت و بازخورد دانش آموختگان در اصلاح و ارتقای برنامه های در حال اجرا، کاربرست پیامد های یادگیری و بازنگری و بازآموزی استفاده شده است.

۱۱. گروه برنامه دوره های بازآموزی دانش آموختگان مبتنی بر انتقال تجارب ، انتقال دانش و مسیریابی شغل و تاسیس شرکت های دانش بنیان و غیره را به سازمان های متولی پیشنهاد داده است.